



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Técnico en Seguridad de Informática	Clase: 22	Categoría: Profesional Administrativo
Dependencia jerárquica: División Desarrollo de Tecnologías de la Información y Comunicación		
Puesto al que se reporta: Jefe de Sección Comunicaciones, Seguridad y Redes, Supervisor de Redes Informáticas		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Monitorear y evaluar la seguridad en infraestructura de red y comunicaciones, identificando posibles riesgos o amenazas para minimizarlas y verificando el cumplimiento de las políticas informáticas de seguridad, a fin de que garanticen accesos controlados y seguros a los dispositivos, a través de los cuales se entregan servicios informáticos y sistemas.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura o Ingeniería en Ciencias de la Computación o carreras afines.
- Experiencia Previa: Tres años, en puestos administrativos o técnicos, preferentemente en áreas relacionada a la seguridad informática.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de análisis
 - Capacidad de organización
 - Capacidad de síntesis
 - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer mejoras relativas a la definición y actualización de políticas de seguridad informática, que regulen los procesos de accesos a redes, servicios y sistemas informáticos, minimizando los riesgos y amenazas internas o externas.
- Aplicar las políticas informáticas de seguridad y velar por el cumplimiento de éstas a nivel institucional, a fin de lograr la integridad, confidencialidad de la información y continuidad en los servicios prestados.
- Elaborar o actualizar los planes de contingencia para resguardar de forma segura la información correspondiente, con el propósito de contar con protocolos de actuación.
- Proponer la adquisición o puesta en marcha de herramientas o sistemas que ayuden a minimizar los riesgos y amenazas hacia los servicios prestados.



- Elaborar informes periódicos de tráficos, vulnerabilidades, ataques impedidos e identificar patrones de comportamiento del tráfico en la red de datos de la Institución, para estimar la futura necesidad del incremento de equipos.
- Supervisar el mantenimiento y monitorear la actualización frecuente de los equipos de seguridad, para lograr la adecuada operación de los mismos.
- Realizar visitas aleatorias a centros de cómputo y demás dependencias a nivel nacional, para efectuar identificación de riesgos o amenazas en la infraestructura y equipo informático, que permita tomar acciones preventivas y/o correctivas de seguridad.
- Mantener diagramas actualizados de la infraestructura de red y seguridad, que contribuyan a consultar de manera ágil la información relacionada.
- Llevar registro de los servicios informáticos activos, sus canales y puertos de comunicación utilizados por éstos, que facilite identificar su relación y posibles vulnerabilidades asociadas.
- Realizar investigaciones y campañas de educación a los usuarios del Instituto, relativas a la seguridad de la información, a fin de generar conciencia de los riesgos existentes por el uso inadecuado de los recursos tecnológicos.
- Realizar reportes de prácticas riesgosas de seguridad detectadas en usuarios de equipo informático institucional, a fin de tomar las medidas preventivas y correctivas que se requieran técnica y administrativamente.
- Participar en reuniones con diferentes áreas técnicas informáticas, para definir planes de acción conjunta, que permitan fortalecer los niveles de seguridad de la información institucional.
- Controlar el proceso de elaboración de respaldos de la configuración, en los equipos de seguridad lógica, verificando su ejecución aleatoriamente, a fin de conseguir su realización.
- Realizar los procesos y configuraciones necesarias, a fin de obtener el rendimiento óptimo de los dispositivos de comunicación y seguridad informática.
- Mitigar los riesgos y pérdidas asociadas con las amenazas de seguridad dirigidas hacia las redes y los recursos relacionados a ésta, con el objetivo de proteger la integridad de la red.
- Detectar, restringir y/o reportar a los individuos responsables, para que se tomen las medidas correspondientes, en el caso que se le de uso incorrecto a la red institucional, a fin de salvaguardar la información y equipos.

Funciones comunes aplicables al puesto

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o



en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.

- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Capacidad de análisis

- Razona lógica y sistemáticamente.



Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Innovación y creatividad

- Abierto a nuevas tendencias.
- Genera ideas aplicables.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.
- Productivo y eficiente.

Orientación al logro

- Perseverante en cumplir metas.

Orientación al servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.